



AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO

ALL'ASSESSORE COMPETENTE

Inviata via pec: protocollo.sangiovannirotondo@pec.it

Oggetto: question time in ordine al mancato completamento dell'iter procedimentale finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a nr. 18 ore settimanali presso il Comune di San Giovanni Rotondo mediante utilizzo della graduatoria degli idonei approvata con Determina Dirigenziale n. 1125 del 17.07.2023.

I sottoscritti Consiglieri Comunali:

Rossella Fini e Mariapia Patrizio della Lista "Rossella Fini Sindaco – Uniti per Crescere";

Matteo Masciale del Partito Democratico;

Michelangelo Squarcella del Movimento 5 Stelle.

PREMESSO CHE:

- con Determina Dirigenziale nr. 1125 del 17.07.2023 il Comune di San Giovanni Rotondo, per il tramite del Dirigente Area 1, Gestione del Personale, Dott. Nicola D'Elia, prendeva atto dei verbali della Commissione esaminatrice relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di nr. 2 posti di **Autista Scuolabus – Area degli operatori esperti (ex Cat. B3)**, a tempo pieno e indeterminato, approvando la graduatoria finale di merito;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 05.6.2025 il Comune di San Giovanni Rotondo provvedeva all'integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e all'adeguamento della programmazione dei fabbisogni di personale per l'anno 2025;
- con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 10.07.2025, il Comune di San Giovanni Rotondo, per il tramite del Dirigente al Servizio Personale, Dott. Nicola D'Elia, invitava i soggetti individuati mediante lo scorrimento della graduatoria finale di merito relativa al concorso per n. 2 posti di Autista Scuolabus a presentare la documentazione prescritta ai fini della successiva stipula del contratto individuale di lavoro;

- nella medesima comunicazione veniva precisato che, alla data dell'assunzione, i soggetti interessati avrebbero dovuto risultare liberi da altri rapporti di pubblico impiego o di lavoro privato e non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;
- i soggetti interessati provvedevano a consegnare all'Ufficio Personale la documentazione richiesta, nel rispetto dei termini e delle modalità indicati dall'Amministrazione, adempiendo quindi agli obblighi richiesti ai fini del perfezionamento della procedura di assunzione;

CONSIDERATO CHE:

- dagli atti e dalle comunicazioni sopra richiamati risulta che l'Amministrazione comunale abbia posto in essere una serie di adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria e al successivo reclutamento del personale;
- l'Ufficio Personale ha richiesto agli interessati la documentazione necessaria ai fini della verifica dei requisiti e della successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- nonostante gli adempimenti posti in essere sia dall'Amministrazione sia dai soggetti interessati, **a tutt'oggi non risulta essere stato portato a compimento l'iter finalizzato alla formalizzazione del rapporto di lavoro**, né risulta chiaro quali siano le ragioni che abbiano determinato il mancato perfezionamento delle assunzioni;
- tale situazione determina un'evidente esigenza di chiarezza in ordine allo stato effettivo della procedura, alle ragioni dell'eventuale sospensione o mancata conclusione del procedimento e alle intenzioni dell'Amministrazione in merito al suo definitivo perfezionamento;
- appare altresì necessario considerare le esigenze organizzative dell'Ente e, in particolare, le criticità più volte rappresentate e segnalate in ordine alla carenza di personale e alle conseguenti difficoltà nel garantire adeguatamente lo svolgimento dei servizi e delle attività di competenza dell'Amministrazione comunale;
- il perdurare della mancata conclusione della procedura, dopo gli adempimenti già posti in essere, rende pertanto necessario conoscere in modo puntuale le determinazioni dell'Amministrazione e le relative tempistiche;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, CHIEDONO ALLE SS.LL. (IL SINDACO E L'ASSESSORE DI RIFERIMENTO) DI SAPERE:

1. **quale sia lo stato attuale del procedimento** finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e part-time, per n. 18 ore settimanali, mediante utilizzo della graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1125 del 17.07.2023;
2. **se l'Amministrazione comunale intenda procedere al perfezionamento delle assunzioni** già programmate e, in caso affermativo, quali siano i tempi previsti per la conclusione dell'iter e per la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;
3. **se l'Amministrazione abbia intenzione di adottare specifici provvedimenti nell'immediato** al fine di completare il procedimento e, in caso affermativo, quali siano tali provvedimenti e le relative tempistiche;
4. quali siano, più in generale, **le misure che l'Amministrazione intende adottare per fronteggiare le carenze di personale** e garantire un adeguato livello di funzionalità dei servizi comunali, anche alla luce delle criticità organizzative più volte segnalate.

CHIEDONO, altresì, che alla presente interpellanza venga fornita **risposta scritta e orale puntuale e circostanziata**, con particolare riferimento alle motivazioni del mancato completamento

dell'iter procedimentale, all'attuale situazione della graduatoria e alle **concrete tempistiche previste dall'Amministrazione per la definizione della procedura di assunzione.**

San Giovanni Rotondo, 5 ottobre 2026

I Consiglieri comunali

Rossella Fini



Mariapia Patrizio



Matteo Masciale



Michelangelo Squarcella

